

Val d'Isère Agence

Assistant(e) de copropriété

CDI - TEMPS PLEIN

Référence de l'immobilier sur VAL D'ISERE depuis plus de 70 ans, VAL D'ISERE AGENCE recherche un (e) Assistant (e) de copropriété pour son Service Syndic de Copropriétés.

Vous désirez exprimer tout votre potentiel et bénéficier des avantages offerts par une agence « familiale », nos 37 collaborateurs travaillent sur les métiers de l'immobilier : transactions immobilières, locations de vacances et syndic de copropriétés. Vous voulez vivre en montagne et gérer du patrimoine immobilier dans une station de ski mondialement reconnue, Alors rejoignez-nous !

Selon votre niveau d'expérience dans le métier, vos missions principales, pour le Service Syndic de Copropriétés, seront les suivantes :

Au sein de cette équipe composée d'une douzaine de personnes, en relation avec le responsable en poste depuis 1990, vous assisterez chacun des collaborateurs du service pour :

- La Gestion des mails du service,
- La gestion des clés,
- Réponses aux copropriétaires,
- Visites d'immeubles,
- Suivi des dépannages divers,
- Assistance au chargé de travaux,

Votre profil :

- Réactif et doté(e) d'une grande rigueur professionnelle
- Doté d'excellentes qualités relationnelles, vous êtes reconnu pour votre sens du service client, de l'organisation, de votre réactivité, et votre sens des priorités.
- Expérience appréciée sur un poste d'assistant (e) copropriétés ayant exercé en Montagne (Stations de ski)

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Rémunération : Salaires à négocier selon profil et expérience + 13^e mois + mutuelle + studio de fonction individuel

Formation : Bac +2 (BTS, DUT, DEUG)

Date de début prévue : Mai 2026